

POLICY D&I

Approvata il 18/04/2024


Triumph Italy Srl si impegna da sempre a promuovere un ambiente lavorativo che accolga e rispetti le diversità presenti al suo interno. L'organizzazione è attenta ad assicurarsi che tra e con i dipendenti non si verifichino discriminazioni di alcun tipo e ad intervenire prontamente, lì dove dovessero manifestarsi. L'organizzazione si preoccupa di preservare l'individualità di ciascun membro, enfatizzando le loro particolari abilità e competenze. Il suo impegno è ribadito nel Bilancio di Sostenibilità, pubblicato annualmente da 3 anni, e nel proprio Codice Etico.

All'interno della seguente Policy sono riportati i principi che guidano Triumph Italy Srl nella gestione quotidiana del proprio personale.

- **Non discriminazione:** Adottiamo un approccio di zero- tolerance nei confronti di ogni forma di discriminazione, abuso o molestia. Tutti i dipendenti devono essere trattati e devono trattarsi reciprocamente con dignità e rispetto.
- **Parità di trattamento:** Offriamo medesime possibilità di formazione e crescita professionale, indipendentemente da sesso, età, etnia, cultura, ideologia, o caratteristiche fisiche.
- **Equa retribuzione:** Monitoriamo la retribuzione a tutti i livelli organizzativi e ci assicuriamo che non vi siano disparità remunerative uomo-donna a parità di ruolo, mansione e merito professionale.
- **Equa rappresentanza ed empowerment femminile:** Ci impegniamo a favorire il bilanciamento di genere nelle posizioni manageriali della nostra organizzazione, donando sempre pari strumenti affinché donne e uomini meritevoli possano accedere ai livelli superiori di responsabilità. Condividiamo con i nostri stakeholder la necessità di diversificare i partecipanti ai panel per genere e per provenienza geografica.
- **Responsabilità di cura:** Ci assicuriamo che tutti i dipendenti siano adeguatamente informati circa le modalità di accesso ai congedi parentali e li incentiviamo a sfruttarli in quanto loro diritti. Adottiamo pratiche di lavoro flessibili, come lo smart working o il part- time reversibile per i neogenitori.
- **Formazione specifica:** Svolgiamo una formazione apposita sui temi di diversità, parità ed inclusione ad ogni nuova risorsa che entra in Triumph. Promuoviamo la partecipazione dei dipendenti ad opportunità di formazione sulle tematiche, anche esterne all'organizzazione.
- **Monitoraggio:** Somministriamo annualmente una survey anonima sugli abusi nel luogo di lavoro e abbiamo attivato un canale apposito di segnalazione sulle tematiche D&I, oltre al già presente sportello presidiato dal consulente esterno HR.

Triumph Italy Srl si assicura che gli obiettivi posti in materia di parità di genere e di non discriminazione vengano raggiunti e monitora, quindi, la presente Policy, aggiornandola all'occorrenza.

La responsabilità dell'attuazione della presente Policy è affidata al **Comitato Guida** per la Parità di Genere.


Maria Criscuolo


Francesca Accetola

La presente Policy D&I ha valore pubblico, è online sul sito web www.triumphgroupinternational.com ed è resa disponibile a tutti i soggetti che la richiedono.

Triumph Italy S.r.l.

Soggetta a direzione e coordinamento di TGI S.p.A.

Sede legale: Via Lucilio 60 – 00136 Roma Tel. +39 06 355301 / Fax +39 06 35340213

Sede secondaria: Via San Vittore 8 – 20123 Milano Tel. +39 02 89093800 / Fax +39 02 72004156

Unità locale: Viale Belfiore, 9 – 50144 Firenze

www.triumphgroupinternational.com / info@thetriumph.com



Cap.Soc. € 1.000.000,00 i.v. • C.F. e P.IVA 10198371006
Reg. Imprese di Roma 10198371006 • R.E.A. di Roma 1216838
Reg. Imprese di Milano 10198371006 • R.E.A. di Milano 2056744
Reg. Imprese di Firenze 10198371006 • R.E.A. di Firenze 687193